























Åtgärder från checklistor (Stadsarkivet)

Koppling till:	Fråga	Fråga (Forms)	Forms- resultat	Åtgärd	Status	Enhet	Rapporteringsansvarig	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
Checklista för årlig uppföljning	Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån: ◆ Instämmer delvis			Gabriel Marawgeh	▶ Pågående	Stadsarkivet		Genomföra arbetsmiljöutbildning med chefer som har personalansvar.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2025-09-30	Avdelningschefer går stadens webbutbildning om arbetsmiljö.
	Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga? ■ Ej relevant			Robert Blomqvist	▶ Pågående	Stadsarkivet		Tillsammans med avdelningschefer identifiera och ta fram skriftliga rutiner för ev. riskfyllda arbetsuppgifter.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2025-09-30	Ta fram rutin som saknas och uppdatera befintliga så att rutinerna är aktuella utifrån förändringar i arbetsuppgifterna.
	Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)? ● Instämmer helt			Gabriel	✔ Avslutad	Stadsarkivet		Det genomföra alla skyddsronder systematiskt, minst en gång per år.	Startdatum 2024-02-01 Slutdatum 2024-10-31	Ja, arbetsmiljön undersöks bland annat genom skyddsronder såsom fysisk skydds rond, organisatorisk- och social skydds rond samt digital arbetsmiljö. Skydds ronderna utförs årligen och/eller när det behövs.
	Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande? ● Instämmer helt			Gabriel Marawgeh	▶ Pågående	Stadsarkivet		systematisera uppföljningen av riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljöarbete.	Startdatum 2024-01-02 Slutdatum 2025-12-31	Vid förändringar görs riskbedömningar av arbetsmiljön. Senast var det i samband med omorganisationen som trädde i kraft i juni 2024. Riskbedömningar görs löpande vid varje förändring som kan påverka arbetsmiljön.
	Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen? ● Instämmer helt			Gabriel Marawgeh	✔ Avslutad	Stadsarkivet		På APT informera om stadens personalpolicy	Startdatum 2024-06-01 Slutdatum 2024-12-31	Avdelningschefer informerar på APT om stadens personalpolicy.
Arbetsplatsens utformning	Är utomhusbelysningen tillräcklig (för arbetsuppgifter och trygghet/säkerhet)? ◆ Instämmer delvis			Robert Blomqvist	⚠ Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Ta upp frågan med hyresvärderna som ansvarar för utomhusbelysningen.	Startdatum 2024-05-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Är belysningen vid arbetsplatserna tillräcklig med hänsyn till arbetsuppgifterna? ◆ Instämmer delvis			Robert Blomqvist	⚠ Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Att anmäla om bristande belysning lyfts upp till hyresvärderna när det är fråga om armaturer som behöver förbättras m.m.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Kan eventuellt störande infallande ljus från fönster eller annan bländning skärmas av? ◆ Instämmer delvis			Gabriel Marawgeh	⚠ Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Följa upp hur omgörningen av kontorsarbetsplatserna har fallit ut och uppteckna ev. avvikelse i en åtgärdslista.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Är utrustning, stolar, arbetsbord med mera utformade för god ergonomi? ● Instämmer helt			Gabriel Marawgeh	⚠ Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Inbjuda ergonom som informerar och på plats visar hur man kan ställa in bra arbetsplats.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Är rutinerna för arbetsanpassning kända på arbetsplatsen samt tillämpas vid behov? ◆ Instämmer delvis			Gabriel Marawgeh	⚠ Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Informera om befintliga rutiner bl.a. på APT och vid behov på personalsammankomst.	Startdatum 2024-05-01 Slutdatum 2024-12-31	

Koppling till:	Fråga	Fråga (Forms)	Forms- resultat	Åtgärd	Status	Enhet	Rapporteringsansvarig	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
	Mäts ljudnivån i lokalerna vid behov?  Instämmer delvis			Gabriel Marawgeh	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Det ska göras en uppföljning av omgörningen på Kungsklippan som följs upp på ledningsgruppen.	Startdatum 2024-05-01 Slutdatum 2024-10-31	
	Upplever de flesta att temperaturen är lagom i lokalerna/på arbetsplatsen?  Instämmer delvis			Kallt i vissa rum	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Ventilationen på vissa ytor, mötesrum, på Liljeholmskajen fungerar inte som det ska, upplevs som kallare av vissa medarbetare.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2024-12-31	Åtgärden blir att anmäla till hyresvärden och följa upp tills det blir åtgärdat.
OSA	Finns dokumenterade rutiner på arbetsplatsen för hur undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av organisatoriska och sociala arbetsmiljörisiker hanteras?  Instämmer delvis			Ta fram och uppdatera rutiner	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Ta fram rutin som saknas och uppdatera befintliga så att rutinerna är aktuella utifrån förändringar i arbetsuppgifterna.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Har chef och medarbetare i samverkan valt att verksamhetsanpassa förvaltningens mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?  Instämmer delvis			Uppföljning av samverkan på avdelningsnivå	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
				Maria Sadeghzadeh	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
				Kane Neman	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
				Eleanor Freud	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
				Susanna Uppling	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
				Lennart Ploom	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske per avdelning och följas upp på APT. Uppföljningen ska vara löpande och ingå som en fast punkt på APT-dagordningen.	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31	
	Vet medarbetarna hur uppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till?  Instämmer delvis			Gabriel Marawgeh	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	
				Susanna Uppling	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	
				Maria Sadeghzadeh	 Försenad/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	

Koppling till:	Fråga	Fråga (Forms)	Forms- resultat	Åtgärd	Status	Enhet	Rapporteringsansvarig	Beskrivning av åtgärd	Tidplan	Kommentar
				Kane Neman	 Förslagen/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	
				Eleanor Freud	 Förslagen/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	
				Lennart Ploom	 Förslagen/avvikelse	Stadsarkivet		Se till att de nya arbetssätten och tydligare rollfördelning i ny organisation leder till bättre prioriteringar	Startdatum 2024-06-03 Slutdatum 2024-12-30	
	Finns det fungerande rutiner för att fånga upp tidiga signaler på behov av återhämtning i arbetet?			Gabriel Marawgeh	 Förslagen/avvikelse	Stadsarkivet		Rutin finns men kunskapen inom området kan förbättras liksom hur återhämtning ska kunna genomföras tillsammans med medarbetare.	Startdatum 2024-05-01 Slutdatum 2024-12-30	
	◆ Instämmer delvis									
	Planerar ni och genomför åtgärder utifrån riskbedömningar av arbetsbelastningen? T ex att minska arbetsmängd, formulera/förtydliga rutiner, anpassa teknik och arbetsredskap eller tillföra kunskaper.			Gabriel Marawgeh	 Förslagen/avvikelse	Stadsarkivet		Anpassning av arbetsuppgifterna vid hög belastning uppmärksammas och tillsammans med berörd medarbetare överenskomms om avhjälpande åtgärder.	Startdatum 2024-04-01 Slutdatum 2024-12-31	
	◆ Instämmer delvis									